

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения
в Котельничском районе»
от 09.01.2023 г. № 26

Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и определяет цели создания, задачи, функции, порядок создания и организацию работы комиссии по закупке товаров, работ, услуг (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается для закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки, осуществляемой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме, с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе», а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей и способа закупки на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, в ее задачи входит:

- обеспечение информационной открытости закупки;
- соблюдение принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
- определение победителя закупки;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок;
- принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе».

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на **постоянной** основе, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и должен быть не менее пяти человек - председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, Заказчик незамедлительно производит замену их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.5 настоящего Положения.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

5.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

5.8. Контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагается на председателя комиссии.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе».
