

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 - 2023 годы в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в
Котельничском районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности работы по формированию у лиц, замещающих должности в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее учреждение), отрицательного отношения к коррупции с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2024 - 2026 г.г. в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции на 2024 - 2026 г.г.	директор; юриисконсульт	декабрь 2023 г	Наличие разработанного плана по противодействию коррупции на 2024 - 2026 г.г. с учетом действующего законодательства.
1.2	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение.	директор; юриисконсульт	постоянно	Разработка нормативных правовых актов учреждением, исключаяющих наличие антикоррупционных моментов.
1.3	Проведение учебы по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей. - на планерке актуализировать еженедельно информацию о негативном отношении к дарению подарков в связи с	директор; заместители директора; начальники отделов	еженедельно	На планерке актуализировать еженедельно информацию о негативном отношении к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. На собраниях социальных

	<p>протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</p> <p>- на собраниях социальных работников актуализировать информацию о негативном отношении к принятию подарков от получателей социальных услуг.</p>		1 раз в квартал	работников актуализировать информацию о негативном отношении к принятию подарков от получателей социальных услуг.
1.4	<p>Опубликование на сайте учреждения материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений, ведение специального раздела о противодействии коррупции, опубликование материалов по противодействию коррупции на стенде учреждения.</p>	<p>директор; заместители директора</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал 1 раз в квартал</p>	<p>Корректировка: плана мероприятий по противодействию коррупции, карты коррупционных рисков, кодекса этики и служебного поведения работников, положения об Антикоррупционной политике, буклетов о коррупции; Обновление стенда. Обновление буклетов.</p>
2	<p>Обеспечение контроля за выполнением работниками соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>			
2.1	<p>Организация обучения работника, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции по программам дополнительного профессионального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>директор; заместители директора</p>	<p>2021 2022 2023 год</p>	<p>Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам. Повышение уровня профессиональной подготовки специалиста, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, для профессионального ведении разъяснительной и профилактической работы по антикоррупционной политике.</p>
2.2	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>комиссия учреждения по противодействию коррупции; директор</p>	1 раз в квартал	<p>Проведение комиссией по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов заседаний о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта</p>

		учреждения		интересов. Определение конфликта интересов либо его отсутствия между работниками.
2.3	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	директор; заместители директора; начальники отделов	постоянно	Проведение комиссией по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов заседаний и принятие мер юридической ответственности и (или) урегулированию конфликта интересов.
2.4	Обеспечение организации работы комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	директор; заместители директора;	1 раз в квартал по мере необходимости	Проведение комиссией заседаний о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к служебному поведению работников. Актуализация информации по кодексу этики и служебному поведению работников, на планерка.
2.5	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	директор; заместители директора;	не реже 1 раза в квартал	Проведение заседаний комиссии по исполнению и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.
2.6	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	директор; заместители директора;	2021 2022 2023 по мере необходимости	Проведение проверки жалоб, обращений граждан и при подтверждении факта (коррупционных проявлений) принятие соответствующих мер дисциплинарной ответственности. При необходимости привлечение сотрудников правоохранительных органов для проведения проверки и принятия соответствующих мер.
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных			

	и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.	директор; заместители директора; начальники отделов	по мере необходимости (при поступлении уведомлений)	Проведение проверки случаев склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и сообщение в правоохранительные органы о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений для проведения проверки и принятия соответствующих мер.
3.2	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	директор; заместители директора; начальники отделов	постоянно	Оказание качественного и своевременного предоставление социальных услуг получателям социальных услуг. Опрос получателей социальных услуг лично заведующими отделения социального обслуживания на дому или по телефону о качестве предоставления социальных услуг.
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	директор; заместители директора; начальники отделов	понедельник - пятница	Предоставление ответов и разъяснений гражданам на задаваемые им вопросы.
3.4	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями.	заведующие отделений	ежеквартально	Проведения анкетирования оценки качества и доступности предоставления социальных услуг.
3.5	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции.	директор; юриисконсульт	постоянно	Использование опыта по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.
3.6	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением	директор,	постоянно	Осуществление закупок

	Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам		товаров, работ, услуг в рамках действующего законодательства.
3.7	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам	постоянно	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в рамках действующего законодательства.
3.8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	директор, главный бухгалтер, юрисконсульт,	постоянно	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
3.9	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор; заместители директора; специалисты по персоналу	постоянно	Правовое просвещение работников при приеме на работу по антикоррупционной тематике о соблюдение запретов, ограничений и ответственность за несоблюдение данных мер. Воспитание негативного отношения работников и граждан к коррупционным проявлениям.
3.10	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	директор; заместители директора; юрисконсульт	постоянно	Ознакомление с: - Кодексом этики и служебного поведения работников; - планом мероприятий по противодействию коррупции; - картой коррупционных рисков; - положением об антикоррупционной политике; - положением о порядке уведомления работников о конфликте интересов и об

				урегулировании конфликта; - положением о порядке сообщения о получении подарка взятки; - положением о порядке уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий; - методическими рекомендациями по правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности.
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, а также представителями прокуратуры по вопросам организации противодействия коррупции.	директор; начальники отделов	не реже 1 раза в квартал	Организация и проведение с правоохранительными органами и иными государственными органами совместных мероприятий по проведению бесед, лекций о противодействии коррупции и механизме сообщения о коррупционных действиях граждан в отношении сотрудников учреждения.

Директор

И.А. Глушкова

Губанов Алексей Валерьевич
(83342) 4-94-21